

MEMORIA ABREVIADA DOWN VALLADOLID CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO ANUAL A 31 DE DICIEMBRE DE 2016.

1.- CONSTITUCIÓN, RÉGIMEN LEGAL Y ACTIVIDAD DE LA ASOCIACIÓN

DOWN VALLADOLID es una asociación con personalidad jurídica propia distinta de la de sus asociados, tiene plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines, se rige por la vigente Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, y por las demás disposiciones que le son aplicables, así como por sus Estatutos.

La Asociación cuenta con la inscripción en los siguientes registros:

- Registro de utilidad pública con el nº 118.136
- En la sección primera del registro provincial de asociaciones, con el nº 1.565.
- En el registro municipal de asociaciones vecinales, con el nº 227, clasificada en el grupo de Asociaciones para Minusválidos.
- En el registro de Entidades de carácter social de Castilla y León con el nº 47.011 E.
- En el registro de Entidades de Recuperación y Rehabilitación de Minusválidos con el nº 1.938.

Habiéndose establecido su domicilio social en la ciudad de Valladolid, Plaza Uruguay s/n

A 31 de diciembre de 2016, DOWN VALLADOLID cuenta con la siguiente plantilla de profesionales:

Gerente:	M. Antonia Juan Gamalié
Psicóloga:	M. Carmen Fiz Hernández Adrián Jiménez Conde
Logopedas:	Alfonso Rodríguez de Rojas Adela Pereda Manso Susana Huerta Fernández
Administrativo:	Noelia Carnero Cartujo (excedencia) M. Ángeles Collazos Bravo
Monitora natación	Consolación de la Rosa
Servicio de Empleo	Sagar Hernández Chulia Judith Gonzalez

Fines y actividades sociales

Constituye el fin de la Asociación promover el bien común de las personas con Síndrome de Down, a través de actividades asistenciales, educativas, recreativas, culturas y deportivas, mediante la promoción, creación organización o patrocinio de centros de diagnóstico y evaluación, unidades de tratamientos y atención especializada, investigación y experimentación, centros de terapia adecuada en estos casos, centros de pedagogía especial, residencias, unidades de capacitación para el trabajo, talleres protegidos, unidades hospitalarias, servicios médicos, etc... de conformidad con los planes de actuación que apruebe la Asamblea General.

Ámbito temporal de la Asociación

La Asociación tiene una duración indefinida.

Ámbito de actuación de la Asociación

La Asociación desarrollará su actividad, principalmente en Valladolid, sin perjuicio de que pueda llevar a cabo actuaciones fuera de dicho territorio, en el resto del territorio autonómico, nacional o en el extranjero, para la consecución de sus fines.

Admisión y clases de asociados

Podrán ser miembros de la Asociación cuantos padres o titulares de la patria potestad, todos ellos mayores de edad, con plena capacidad para obrar, de las personas con Síndrome Down, que residan en Valladolid y provincia.

Y podrán ser socios de honor las personas físicas o jurídicas en las que la Asamblea General a propuesta de la Junta Directiva, aprecie circunstancias o méritos relevantes que redunden en beneficio o mejor servicio y cumplimiento de los fines de la asociación.

Los socios quedan sometidos a las prescripciones de los presentes estatutos y a los acuerdos adoptados, en sus respectivas competencias, por los órganos de gobierno.

Baja, sanción y separación de los asociados

Los socios podrán causar baja por alguno de los siguientes motivos:

- Por renuncia voluntaria
- Acuerdo razonado y motivado de la Junta Directiva.
- Incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que le incumben como tal.

- No reunir o dejar de reunir las circunstancias que motivaron su admisión
- Comportarse en el seno de la asociación de forma que su actitud, a juicio de la Junta Directiva, constituya un impedimento para el normal desarrollo de las actividades o fines sociales.

Órganos de Gobierno de la Asociación

La Asamblea General es el órgano soberano de gobierno de la Asociación, en tanto que la administración, gestión y representación corresponde a la Junta Directiva

El desempeño del cargo de miembro de la Junta Directiva es gratuito.

Recursos económicos de la Asociación

La Asociación cuenta con los siguientes recursos económicos para el cumplimiento de sus fines:

1. Cuotas ordinarias y/o extraordinarias que se aprobarán con carácter general o para la atención de fines o actividades concretas.
2. Los bienes, acciones y derechos que la asociación adquiera por cualquier título, incluso donaciones, asignaciones, subvenciones, herencias, mandas, legados, cuestaciones y cualquier otro medio de análoga significación o naturaleza.
3. Los intereses, frutos, rentas y productos de cuantos bienes, acciones y derechos se integren en el patrimonio de la asociación.

Disolución y liquidación de la Asociación

La Asociación podrá disolverse por los siguientes motivos:

- Libre voluntad de los socios
- Por sentencia judicial firme.
- Concurrencia de cualquiera de las causas establecidas en el artículo 39 del Código Civil.

Número de asociados al cierre de los ejercicios 2016

Al 31 de diciembre de 2016, la Asociación contaba con **73 asociados**.

Actividades de la Asociación durante el ejercicio 2016.

	Líneas Estratégicas	Objetivos estratégicos	Resultados esperados	Acciones
EJE 1	MODELO ORGANIZATIVO	Definir el modelo de gestión que garantice la eficacia en la gestión	Dar respuesta a las necesidades de los socios/usuarios	Se ha elaborado Plan de restructuración del equipo profesionales; definir perfiles, tareas Contratación de nuevas perfiles: contratación de psicólogo, dos personas para el Servicio de Empleo (coordinador y formador)
	COMUNICACIÓN	Dotar de herramientas de gestión que facilite Garantizar los recursos necesarios Definir los flujos de información interna	Expedientes individuales de cada usuario/socio Aumento 5% de los ingresos Reducción de los gastos Creación y mantenimiento de canales de información	Se ha desarrollado una plataforma de gestión que permita el seguimiento individualizado que cada usuario que se comenzará a utilizar con la nueva matrícula del próximo curso. Aumento de los ingresos a través de: subvenciones, donaciones, nuevos servicios, Mantenimiento de redes sociales: Facebook Creación de la página Web Boletín informativo

	Líneas Estratégicas	Objetivos estratégicos	Resultados esperados	Acciones
EJE 2	PERSONAS	Ofrecer formación a los profesionales que permita mejorar su desempeño. Conseguir el compromiso de los profesionales con la misión y valores	Disponer de una plantilla laboral altamente cualificada Mayor alineación de los profesionales en los	Asistencia a jornadas formativas: asistente personal, atención temprana, redes Down España, inteligencia emocional, Se ha realizado una evaluación de los profesionales
	PCC PARA CADA USUARIO	Ofrecer itinerarios personalizados a cada usuario	Afianzar la metodología de PCC en la asociación.	Servicio de Valoración y Diagnóstico, se ha llevado a cabo entrevistas con el 72% de las familias.
	AUMENTAR LA CARTERA DE SERVICIOS Y APOYOS	Generar una nueva propuesta de los tratamientos existentes trabajando metodologías innovadoras, etc...	Revisión de los tratamientos y renovación ante las nuevas necesidades	Nuevos tratamientos: Afasias

Generar nuevos servicios y programas

2 nuevos servicios

Creación del Servicio de Empleo Asistente personal

ATENCIÓN A OTROS COLECTIVOS

Ofrecer servicios a otras discapacidades intelectuales

Dar respuesta a aquellas familias que se acercan a la asociación

Aumento de usuarios con discapacidad intelectual: retraso madurativo, trisomía 9, etc...

Líneas Estratégicas	Objetivos estratégicos	Resultados esperados	Acciones
EJE 3 INNOVACION	Introducir aspectos de innovadores	Abrir nuevos campos de acción	Participación en investigaciones, estudios, etc.. INICO, Universidad de Valladolid, Hospital Clínico
			Desarrollo de nuevas acciones: Grupo de Trabajo sobre Té Verde.
			Participación en el Grupo de "Ayuda Afasia". Programa "Recreos Inclusivos"

Líneas Estratégicas	Objetivos estratégicos	Resultados esperados	Acciones
DERECHOS	Reivindicar el reconocimiento de los derechos de las personas con síndrome de Down	Debatir, reflexionar y defensa de los derechos de las personas con síndrome de Down.	Celebración Día Mundial SD
ALIANZAS	Generar el número de alianzas necesarias para llegar al cumplimiento de la misión Fomentar alianzas con empresas que apoyen la inclusión de las personas con discapacidad en el empleo ordinario	Aumentar las alianzas con diferentes instituciones Prospección de empresas. Crear foros empresariales/discapacidad	Reuniones institucionales, de representación: Gerencia de Servicios Sociales, Consejería de Empleo, Ayuntamiento de Valladolid, Diputación de Valladolid, Desayuno empresarial.
DINAMIZACION ASOCIATIVA	Fomentar la participación de los socios en la vida asociativa	Aumentar el número de socios que participan activamente	Día Vendimia Calendario
AGENTE DE CAMBIO SOCIAL	Aumentar la Capacidad de influencia en las políticas que afectan a las personas con síndrome de Down	Alcanzar mayor presencia	Participación en Down Castilla y León, CERMI y diferentes foros, etc...

SERVICIOS DEL CENTRO SEPAP.

Actualmente tenemos reconocidos 4 servicios:

- Servicio de habilitación psicosocial
- Servicio de estimulación cognitiva
- Servicio de habilitación y terapia ocupacional
- Servicio de Asistente Personal

2.- BASES DE PRESENTACION DE LAS CUENTAS ANUALES

Marco normativo de información financiera aplicable a la Asociación

Estas cuentas anuales se han formulado de acuerdo con el marco normativo de información financiera aplicable a la Asociación, que es el establecido en:

- La Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.
- La Ley 49/2002, de 23 de diciembre, de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo, así como por los reglamentos que los desarrollan.
- El Plan General de Contabilidad, aprobado por el Real Decreto 1514/2007, y las Normas de Adaptación Sectorial del Plan General de Contabilidad a las entidades sin fines lucrativos, aprobadas por Real Decreto 1491/2011, de 24 de octubre, y, en particular, el Plan General de Contabilidad de pequeñas y medianas entidades sin fines lucrativos, aprobado por Resolución de 26 de marzo de 2013 del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas.

El resto de la normativa contable española que resulte de aplicación.

Imagen fiel

Las cuentas anuales abreviadas correspondientes al ejercicio 2016 han sido obtenidas de los registros contables de la Asociación, y se presentan de acuerdo con el marco normativo de información financiera que le resulta de aplicación y, en particular, con los principios y criterios contables en él contenidos, de forma que muestran la imagen fiel del patrimonio y de la

situación financiera de la Asociación al 31 de diciembre de 2016, así como de los resultados de sus operaciones correspondientes al ejercicio anual terminado en dicha fecha.

Estas cuentas anuales, que han sido aprobadas por Junta Directiva con fecha 4 de mayo de 2016, se someterán a la aprobación de la Asamblea General Ordinaria.

Principios contables aplicados

No se han aplicado principios contables no obligatorios. No existe ningún principio contable obligatorio que, siendo significativo su efecto en las cuentas anuales, se haya dejado de aplicar.

Responsabilidad de la información y estimaciones realizadas

La información incluida en las cuentas anuales es responsabilidad de la Junta Directiva de la asociación.

Denominación cuenta	Año 2016	Ejecutado 31/12/2016
INGRESOS DE LA ACTIVIDAD PROPIA	117.500 €	119.124 €
Cuotas socios	36.000 €	33.953 €
Actividades usuarios	78.000 €	82.786 €
Otras actividades	3.500 €	2.385 €
OTROS INGRESOS. Subvenciones entidades privadas	16.700 €	17.776 €
OTROS INGRESOS. DONACIONES	17.000 €	26.341 €
OTROS INGRESOS. SUBVENCIONES PUBLICAS	61.600 €	78.780 €
Ayuntamiento de Valladolid	1.200 €	2.012 €
Junta de Castilla y León	45.400 €	60.001 €
IRPF		14.465 €
IMSERSO	15.000 €	2.302 €
OTROS INGRESOS FINANCIEROS	- €	118,78 €
INGRESOS EXTRAORDINARIOS	61.078 €	27.400 €
Calendario	9.000 €	9.435 €
Lotería	16.000 €	4.790 €
Remanente 2015	36.078 €	0
Ingresos EXTRAORDINARIOS lotería		13.139 €
TOTAL INGRESOS	273.878 €	269.540 €

Denominación cuenta	Año 2016	Ejecutado a 31/12/2016
SERVICIOS EXTERIORES	17.700 €	20.856 €
Limpieza y Mantenimiento	3.000 €	2.593 €
Seguridad	950 €	915 €
aire acondicionado y reparación bienes equipo	1.000 €	363 €
Gestoría	2.600 €	3.830 €
ISO 9001	2.600 €	2.797 €
Servicios de Prevención Riesgos laborales	500 €	663 €
Primas de seguro	1.100 €	1.241 €
Ser. bancarios	1.000 €	915 €
Represe. y relaciones publicas	650 €	621 €
Ascensor	2.100 €	2.121 €

Mantenimiento sistema informático	0 €	919 €
Tributos		994 €
Comunicaciones Tf. Internet	2.200 €	2.884 €
SUMINISTROS	1.500 €	2.810 €
Material de limpieza	500 €	444 €
Material de oficina	1.500 €	2.366 €
GASTOS ACTIVIDADES	15.150 €	16.306 €
Ajuste social, oc.tie. Libre	2.700 €	10.901 €
Viaje IMSERSO	3.250 €	
Alquiler piscina y competiciones	2.700 €	2.040 €
Material Ocio/Escolar	2.000 €	170 €
Gastos actividades	3.500 €	3.195 €
Otros Gastos	1.000 €	0 €
GASTOS DE INVERSION	23.500 €	0 €
Equipamiento. Persianas		
Equipamiento. Mobiliario apartamento		
Equipamiento. Acondicionamiento entrada		
Equipamiento. Puerta		
Programa de gestión	6.000 €	
WEB	5.000 €	
Equipos informáticos	12.500 €	
GASTOS PERSONAL	182.500 €	191.503 €
Sueldos y salarios	111.500 €	131.800 €
S.S. cargo empresa	40.000 €	41.582 €
Provisión indemnizaciones		0 €
Formación profesionales		351 €
Profesionales externos	31.000 €	18.121 €

OTROS GASTOS	1.100 €	3.384 €
Entidades de crédito		
Cuotas Asociaciones/ federaciones	1.100 €	2.269 €
Otros gastos		1.115 €
AMORTIZACION	7.850 €	6.750 €
Dotación amortización	7.850 €	6.750 €
Provisión reforma		
RESERVAS	24.078 €	0 €
	12.078 €	
	12.000 €	
TOTAL GASTOS	273.878 €	241.610 €

Cambios en criterios contables

Durante el ejercicio 2016 no se han producido cambios en los criterios contables significativos respecto a los criterios aplicados en el ejercicio anterior.

Corrección de errores

En la elaboración de las cuentas anuales abreviadas del ejercicio 2016 no se ha detectado ningún error significativo que haya supuesto la reexpresión de los importes incluidos en las cuentas anuales abreviadas del ejercicio 2015.

Subvenciones recibidas

Las subvenciones recibidas en 2016 han sido:

	Presupuestado	Ejecutado 31/12/2016
OTROS INGRESOS. SUBVENCIONES PUBLICAS	61.600 €	78.780 €
Ayuntamiento de Valladolid	1.200 €	2.012 €
Junta de Castilla y León	45.400 €	60.001 €
IRPF	15.000 €	14.465 €
IMSERSO		2.302 €

Impuesto sobre beneficios

La Asociación, al estar declarada de utilidad pública, no está sujeto a declarar el Impuesto sobre Sociedades.

Procedimientos judiciales y/o reclamaciones en curso-

Al cierre del ejercicio 2016 existe un procedimiento judicial pendiente de la trabajadora NOELIA CARNERO CARTUJO que pudiera tener un efecto significativo en las cuentas anuales.

Indemnizaciones por despido

De acuerdo con la reglamentación laboral vigente, la Asociación está obligada al pago de indemnizaciones a aquellos empleados con los que, bajo ciertas condiciones, rescinda sus relaciones laborales.

Las indemnizaciones por despidos susceptibles de cuantificación razonable se registran como gasto en el ejercicio en que Junta Directiva de la Asociación decide efectuarlos y se crea una expectativa válida frente a terceros sobre el despido.

En las cuentas anuales abreviadas del ejercicio 2014 se registró una provisión de 15.000 euros y tal y como se ha comentado anteriormente, este año 2015 se ha registrado una provisión de 4.000 euros. Siendo actualmente 24.000 euros el importe total en este concepto.

Elementos patrimoniales de naturaleza medioambiental

Se consideran activos de naturaleza medioambiental los bienes que son utilizados de forma duradera en la actividad de una entidad, cuya finalidad principal sea la minimización del impacto medioambiental y la protección y mejora del medio ambiente, incluyendo la reducción o eliminación de la contaminación futura.

No obstante, dada su naturaleza, la actividad de la Asociación no tiene ningún impacto medioambiental significativo.

Ingresos y gastos

Los ingresos y gastos se imputan en función del criterio del devengo, es decir, cuando se produce la corriente real de bienes y servicios que los mismos representan, con independencia del momento en que se produzca la corriente monetaria o financiera derivada de ellos. Los ingresos se valoran por el valor razonable de la contraprestación recibida, deducidos descuentos e impuestos.

Cuotas periódicas de los asociados-

Las cuotas anuales que se giran a los Asociados constituyen aportaciones a fondo perdido recibidas por la Asociación con el objeto de sufragar, con carácter general, los gastos normales de explotación originados por la actividad que la misma realiza o para contribuir a la

financiación de las actividades incluidas dentro de su objeto social y, por lo tanto, no tienen una finalidad concreta ni están sujetas al cumplimiento de unas determinadas condiciones.

Las citadas aportaciones se registran como “Ingresos de la entidad por actividad propia” en el ejercicio al que éstas correspondan; es decir, en función del criterio del devengo.

Operaciones interrumpidas

Durante el ejercicio 2016 no se ha producido la discontinuidad de ninguna línea de actividad de la Asociación.

3.- TESORERÍA

La totalidad del saldo de la partida “Tesorería” del balance de situación abreviado al 31 de diciembre de 2016 adjunto corresponde a los importes depositados en cuentas corrientes que a dicha fecha mantenía la Asociación con las cuatro entidades financieras con las que opera, todas ellas de libre disposición y remuneradas a tipos de interés de mercado, de acuerdo con el siguiente detalle:

Entidad Financiera	Euros
La Caixa	+ 86.924,85
	+ 20.612,79
Caja España	0 EUR
	2.218,43 EUR
Caja Laboral	17.957,48+
	28.653,55+
	6.000+
CAJATRES	178

4.- PATRIMONIO NETO

Dada su naturaleza y su carácter no lucrativo, la Asociación no tiene capital social ni, por consiguiente, acciones o cualquier otro título representativo de su patrimonio.

Aplicación de elementos patrimoniales a los fines propios

Las actividades que desarrolla la Asociación no son otras que aquéllas que tienen por objeto el cumplimiento de sus fines generales y específicos. Alrededor de este objetivo giran todas sus actividades y, asimismo, todos sus bienes y derechos están destinados al cumplimiento de dichos fines.

5.- ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

La Asociación mantenía al 31 de diciembre de 2016 los siguientes saldos con las Administraciones Públicas:

31/12/2016		
Concepto	Administración Pública	Euros
Retenciones IRPF	Hacienda pública	0,00
Seguridad Social	Tesorería Seguridad Social	0,00

6.- SITUACIÓN FISCAL

Impuesto sobre Sociedades

La Asociación está exenta del Impuesto sobre Sociedades.

Ejercicios abiertos a inspección

Según establece la legislación vigente, los impuestos no pueden considerarse definitivamente liquidados hasta que las declaraciones presentadas hayan sido inspeccionadas por las autoridades fiscales o haya transcurrido el plazo de prescripción de cuatro años.

7.- INGRESOS Y GASTOS

Ingresos de la actividad propia

Los ingresos de la actividad propia se refieren a las cuotas anuales y los servicios prestados a socios y usuarios correspondientes al ejercicio 2016.

INGRESOS DE LA ACTIVIDAD PROPIA	109.000 €	119.124,15€
Cuotas socios	31.000 €	33.953,44 €
Actividades usuarios	75.000 €	82.785,89 €
Otras actividades	3.000 €	2.384,82 €

Subvenciones entidades privadas:

OTROS INGRESOS. Subvenciones entidades privadas		17.776€
Fundación Inocente		7.200€
ONCE		3.600 €
DOWN ESPAÑA		6.976 €

Las donaciones efectuadas durante 2016 han sido:

OTROS INGRESOS. DONACIONES		26.341 €
Socios colaboradores		4.640€
MIRACLIA		4.512 €
Fundación Alimerka		3.800 €
Empresa Familiar		4.400 €
Torneo Golf		600 €
Ayuntamiento de Serrada		744 €
Otras donaciones		7.644 €

Gastos de personal

El saldo de este epígrafe de la cuenta de resultados abreviada del ejercicio 2015 adjunta corresponde a la remuneración del equipo de profesionales con los que cuenta actualmente la asociación, siendo el desglose actual:

Sueldos y salarios	133.301,96 euros
Seguridad Social a cargo de la empresa	41.582,04 euros
Servicios profesionales	18.121,04 euros
Total	193.005,04 euros

Al 31 de diciembre de 2016 no se habían devengado más sueldos o salarios ni existían compromisos de ningún tipo adquiridos.

9.- OTRA INFORMACIÓN

Aspectos medioambientales

Dadas las actividades que realiza, la Asociación no tiene responsabilidades, gastos, activos ni provisiones o contingencias de naturaleza medioambiental que pudieran ser significativos en relación con el patrimonio, la situación financiera y los resultados de la misma. Por este motivo, no se incluyen desgloses específicos en la presente Memoria de las cuentas anuales respecto a información de cuestiones medioambientales.

Información sobre los aplazamientos de pago efectuados a proveedores. Disposición adicional tercera. “Deber de información” de la Ley 15/2010, de 5 de julio

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, la cual ha sido desarrollada por la Resolución de 29 de diciembre de 2010 del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, y teniendo en cuenta lo dispuesto en la Disposición Transitoria Segunda de la citada Resolución, la Asociación informa que de acuerdo con su política de pagos a proveedores comerciales y de servicios, todos los pagos se efectúan el mes siguiente a la fecha de factura, por lo que siempre se realizan los pagos dentro del período máximo legal establecido.

Por este motivo, al 31 de diciembre de 2016 no había saldo alguno de proveedores comerciales y de servicios que acumulara un aplazamiento superior al plazo legal de pago.

Acontecimientos posteriores al cierre del ejercicio

Con posterioridad al cierre del ejercicio 2016, no se ha producido ningún hecho ni se ha descubierto asunto alguno que, de manera significativa, pueda incidir en las cuentas anuales abreviadas del ejercicio 2016.

Composición de la Junta Directiva

Al 31 de diciembre de 2016, la Junta Directiva de DOWN VALLADOLID estaba compuesto por los siguientes miembros:

Don Manuel Velázquez López	Presidente
Doña Matilde Sahagún Schwartz	Tesorera
Don Tomás Marqués Macías	Secretario
Don Alfredo Expósito López	Vicepresidente
Doña Nieves Cruells Ordoñez	Vocal
Doña Pilar Villacampa Rubio	Vocal
Don Ismael Alonso Cantalapiedra.	Vocal
Fco. Javier García Martín	Vocal

Los miembros de la Junta Directiva de la Asociación fueron nombrados por un período de 4 años, pudiendo ser reelegidos una o varias veces por períodos de igual duración, todo ello con independencia de la facultad de revocación y nombramiento que le compete a la Asamblea General en cualquier momento.

Durante los ejercicios 2016 los miembros de la Junta Directiva de la Asociación no han percibido ninguna clase de remuneración, sueldo o dietas, por su dedicación a las funciones propias del gobierno y dirección de la Asociación.

Al 31 de diciembre de 2016, la Asociación no había contraído ninguna obligación en materia de pensiones o seguros de vida a favor de ninguno de los miembros de la Junta Directiva ni, asimismo, existían anticipos o créditos concedidos por la Asociación a los mismos.

Convenios y Protocolos de colaboración empresarial

Hasta la fecha de formulación de las presentes cuentas anuales, la Asociación ha materializado convenios y protocolos de colaboración empresarial con las siguientes entidades:

BBVA para el desarrollo de prácticas laborales no remuneradas en las distintas oficinas de la entidad bancaria en Valladolid.

MIRACLIA SA donación del 1% de los beneficios de una aplicación informática que gestiona la empresa.

KIABI contratación de personas con síndrome de down.